

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО КГМУ
Минздрава России,
профессор _____ Лазаренко В.А.
«___» _____ 2016 г.

**РЕГЛАМЕНТ
работы экзаменационной комиссии
по приему сертификационного экзамена**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы экзаменационной комиссии по приему сертификационного экзамена (далее - комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КГМУ, Университет) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №982н от 29.11.2012 г. «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» и является основным нормативным актом, регулирующим деятельность комиссии, определяет порядок ее работы.

1.2. Регламент изменяется и дополняется деканатом факультета последипломного образования и утверждается ректором Университета.

1.3. Сертификационный экзамен имеет целью определить готовность специалиста к профессиональной медицинской деятельности. Сертификат специалиста свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной деятельности, и действует в течение пяти лет.

1.4. Прием сертификационного экзамена осуществляется экзаменационными комиссиями, созданными приказом ректора Университета.

1.5. К сдаче сертификационного экзамена допускаются лица (далее – заявитель), получившие среднее или высшее профессиональное медицинское образование в Российской Федерации, завершившие обучение по основным профессиональным программам профессионального образования (интернатура, ординатура) или по дополнительным профессиональным программам медицинского образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

2. Состав комиссии

2.1. Для организации и проведения сертификационного экзамена приказом ректора создаются экзаменационная комиссия и подкомиссии по специальностям.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который

мог бы повлиять на принимаемые решения. В состав комиссий включаются специалисты в области здравоохранения и медицинской науки.

2.3. Председателем экзаменационных комиссий является ректор Университета, заместителями председателя - проректор непрерывному образованию и международному сотрудничеству - по укрупненной группе специальностей – 330000 Фармация, проректора по лечебной работе и взаимодействию с клиническими базами - по укрупненным группам специальностей 310000 Клиническая медицина, 320000 Науки о здоровье и профилактическая медицина, 340000 – Сестринское дело, председателями подкомиссий по специальностям – заведующие профильных кафедр,

2.4. Председатель или заместитель председателя по соответствующей группе специальностей подписывает протокол сертификационного экзамена по специальности.

2.5. Ведение делопроизводства осуществляется секретарем комиссии по укрупненной группе специальностей – 330000 Фармация и секретарем комиссии - по укрупненным группам специальностей 310000 Клиническая медицина, 320000 Науки о здоровье и профилактическая медицина, 340000 – Сестринское дело. Оформление бланков сертификатов на основании представленных протоколов осуществляется техническим секретарем комиссии. Секретари комиссии назначаются приказом ректора.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Для сдачи сертификационного экзамена лицами, указанными в п.1.3. настоящего Регламента, в экзаменационную комиссию подается заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена (далее соответственно - заявление), с приложением подлинников следующих документов:

а) для специалистов с высшим медицинским образованием: документа о высшем медицинском (фармацевтическом) образовании, документа о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура), документа об окончании аспирантуры по соответствующей специальности (в случае получения сертификата повторно); документа о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки), а также: прежнего сертификата специалиста, документа о повышении квалификации (в случае получения сертификата повторно);

б) для специалистов со средним медицинским (фармацевтическим) образованием: документа о среднем медицинском (фармацевтическом) образовании, документа о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки), а также: прежнего сертификата специалиста, документа о повышении квалификации (в случае получения сертификата повторно).

3.2. Экзаменационная комиссия рассматривает поступившие заявления и приложенные к нему документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Регламента, и

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче серти-

фикационного экзамена. Секретарь комиссии уведомляет об этом заявителя в письменной форме в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

3.3. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Регламента.

3.4. Сертификационный экзамен сдается лично заявителем на русском языке и состоит из трех этапов: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования.

Первый этап проводится в форме тестового контроля знаний. По результатам тестового контроля знаний выставляется оценка: "удовлетворительно", если заявитель ответил правильно не менее чем на 70% тестовых заданий, "хорошо" - не менее, чем на 80% тестовых заданий; "отлично" - не менее, чем на 90% тестовых заданий. Оценка результатов тестового контроля знаний объявляется по окончании данного этапа

Результаты тестового контроля выставляются в раздел протокола экзамена теоретическая подготовка: по результатам тестового контроля знаний выставляется оценка: "удовлетворительно", если заявитель ответил правильно не менее чем на 70% тестовых заданий, "хорошо" - не менее чем на 80% тестовых заданий; "отлично" - не менее чем на 90% тестовых заданий.

Второй этап, оценивающий практические навыки, проводится в Центре практической подготовки или на клинических базах Университета. Результаты практических навыков оцениваются как «зачтено» (заявитель знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч., без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений) или «не зачтено» (заявитель не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки).

Третий этап экзамена проводится в форме собеседования по экзаменационному билету и путем решения междисциплинарных задач. Оценивается степень умения заявителя анализировать информацию, решать профессиональные задачи и принимать соответствующие решения. Результаты собеседования определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает заявитель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание специальности, умение свободно выполнять задания. Оценки «хорошо» заслуживает заявитель, обнаруживший полное знание специальности, успешно выполняющий задания. Оценки «удовлетворительно» заслуживает заявитель, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и

предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется заявителю, обнаружившему пробелы в знаниях, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий.

Неудовлетворительная оценка на одном из этапов экзамена лишает заявителя права дальнейшего проверочного испытания, и экзамен считается невыдержанным. Заявитель имеет право обратиться в комиссию с заявлением о допуске его к повторной сдаче экзамена. Срок повторного экзамена устанавливается комиссией с учетом времени подготовки к нему.

3.5. При сдаче сертификационного экзамена комиссией устанавливается соответствие документов о профессиональной подготовке лиц квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.06.2009 №707н (с изм.), к специалистам со средним медицинским (фармацевтическим) образованием, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», а также разделу «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.06.2010 №541н.

3.6. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- а) о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- б) о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

3.7. Решение выносится простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при открытом голосовании.

3.8. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии.

3.9. О результатах сдачи сертификационного экзамена экзаменационная комиссия сообщает заявителю в письменной форме в течение трех календарных дней со дня сдачи сертификационного экзамена.

3.10. Заявитель имеет право обратиться в экзаменационную комиссию с заявлением о допуске его к повторной сдаче экзамена. Срок повторного экзамена устанавливается комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена. |

4. Порядок выдачи сертификата специалиста

4.1. Условиями выдачи сертификата лицам, указанным в п. 1.3. настоящего Регламента, являются:

- а) наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности;
- б) положительный результат сдачи сертификационного экзамена.

4.2. Сертификат выдается лицам, сдавшим сертификационный экзамен по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

4.3. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена по специальности.

4.4. Сертификат подписывается председателем экзаменационной комиссии (заместителем председателя) и секретарем экзаменационной комиссии с указанием даты выдачи сертификата.

4.5. Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка сертификата рукописным способом не допускается.

4.6. При оформлении бланка сертификата указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего сертификационный экзамен; полное наименование Университета; дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии; полное наименование специальности в соответствии с Номенклатурами специальностей специалистов в сфере здравоохранения. Выдаваемые сертификаты регистрируются в книге учета выданных сертификатов, в том числе в электронном виде.

4.7. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в КГМУ с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество лица, получившего сертификат;

при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;

при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

4.8. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения Университетом заявления о предоставлении дубликата сертификата на основании протокола заседания экзаменационной комиссии. Решение о выдаче дубликата сертификата специалиста оформляется приказом ректора Университета. На дубликате сертификата в заголовке под словами «сертификат специалиста» штампом синего цвета ставится слово «дубликат».

4.9. В случае изменения наименования Университета дубликат сертификата выдается вместе с документом, подтверждающим изменение наименования.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____ / _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Номер кафедральный/номер деканата
сертификационного экзамена

(ФИО экзаменуемого)
по специальности

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель экзаменационной комиссии

ректор профессор В.А. Лазаренко

Секретарь проф. А.А. Степченко

Члены комиссии _____

В экзаменационную комиссию представлены заявление и следующие подлинники документов (нужное подчеркнуть, номера заполнить):

1. Диплом о высшем образовании серия _____ № _____
2. Удостоверение о последипломном профессиональном образовании (интернатура, ординатура) № _____
3. Диплом о профессиональной переподготовке серия _____ № _____ (при наличии),
4. Свидетельство о повышении квалификации _____ № _____ (текущее).
5. Сертификат специалиста серия _____ № _____ (если был выдан ранее).

После рассмотрения заявления и представленных документов проведен трехэтапный сертификационный экзамен:

1. **Тестовый контроль:** отлично (90% и выше), хорошо (80% - 89%), удовлетворительно (70% - 79%), неудовлетворительно (ниже 70%)
2. **Оценка умений, практических навыков (подчеркнуть):**
- зачтено; - не зачтено.
3. **Оценка результатов собеседования (подчеркнуть):**
Отлично хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.
4. **Общая оценка:** _____

Заключение экзаменационной комиссии:

признать, что _____ (ФИО)
сдал (а) / не сдал (а) сертификационный экзамен по специальности

Выдан сертификат № _____ (в случае успешной сдачи экзамена)

Председатель ректор профессор В.А.Лазаренко

Секретарь профессор А.А.Степченко

Члены комиссии _____

Разработано:

декан ФПО, профессор

А.А. Степченко

Согласовано:

начальник УГЗПОДУ

Л.Н. Антошин